

«Согласовано»

Директор
филиала



Батыров Ю.Х.



«Утверждаю»

Директор ГВПО «КБКС»

В.И. Суншев

Приказ № 129 «с» от 28.08.2019г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Специалист страхового дела

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино- алкарский колледж «Строитель»

Нальчик, 2019 г.

Общие положение.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.02 «Страховое дело» среднего профессионального образования (далее – ОПОП), реализуемая в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино- Балкарском колледже «Строитель» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело» нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» ФЗ-273 от 29.12.2012г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 833;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав колледжа.

Целью (миссия) ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, об основном общем образовании.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц; оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

– процесс продаж страховых продуктов;

- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Виды профессиональной деятельности выпускника

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: агент страховой.

Компетенции выпускника ОПОП среднего профессионального образования 080118 «Страховое дело (по отраслям)», формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

В соответствии с Типовым положением о вузе и ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: графиком учебного процесса, учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации программ дисциплин обязательной части циклов ОПОП

Общеобразовательные дисциплины

Обязательная часть

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Основы философии

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основных категорий и понятий философии, о роли философии в жизни человека и общества, знакомит с условиями формирования личности, формирует ответственность за сохранение жизни, культуры и окружающей среды, а также знакомит с социальными и этическими проблемами, связанными с развитием и использованием достижений науки,

техники и технологии, дает представление о научной, философской и религиозной картинах мира.

История

Объектом изучения дисциплины являются основные вехи цивилизованного развития России и мира. Материал по истории представляется в контексте всемирной истории, что позволяет глубже проследить исторический путь страны в его своеобразии и принадлежности к мировому развитию. История России излагается в специальных темах. В то же время проводится сопоставительное рассмотрение отдельных процессов и явлений отечественной и всеобщей истории, таких, как социально-экономические отношения в странах Европы и на Руси в раннее средневековье, политическая раздробленность и формирование центральных государств, отношения светской и церковной власти, история сословно-представительных органов, становление абсолютизма, индустриализация др. Особое внимание уделяется характеристике истории нашей страны в контексте мировой истории XX в. изучение вопросов истории международных отношений и внешней политике России (СССР), материалы всеобщей и отечественной истории в темах о первой мировой войне, второй мировой войне и Великой Отечественной войне советского народа объединяются.

При изучении курса истории у студентов формируются целостное представление об истории человеческого общества, о месте в ней истории России, населяющих ее народов; умения анализировать и оценивать события прошлого и настоящего, определять свое отношение к ним.

Иностранный язык

Содержание дисциплины включает изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета, повседневной и официальной лексики, а также основные способы и приемы отбора речевого материала в соответствии с различными видами речевого общения. Содержание дисциплины направлено на совершенствование комплекса общекультурных и профессиональных компетенций по практическому овладению иностранным языком в соответствии с международными стандартами и с учетом специфики направления «Страховое дело» для решения коммуникативных задач в сфере повседневного и профессионального общения.

Физическая культура

Содержание дисциплины для факультета среднего профессионального образования позволяет последовательно решать задачи физического воспитания на протяжении всего времени обучения, формируя целостное представление об оздоровительной физической культуре, её возможностях в повышении работоспособности и улучшении состояния здоровья, воспитании личности, способной к самостоятельной, творческой деятельности, а так же повышать уровень знаний, умений и навыков по различным видам спорта.

Общие математические и естественнонаучные дисциплины

Математика

Дисциплина содержит основные разделы математики и позволяет освоить стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, логарифмических, тригонометрических уравнений и неравенств и их систем; сформировать представление об основных идеях и методах математического анализа; овладеть знаниями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформировать представление о процессах и явлениях, имеющих

вероятностный характер, умение находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В основе программы лежит установка на формирование у студентов системы базовых понятий информатики и представлений об информационных технологиях, а также выработка умений применять их для решения жизненных задач. Программа трактует базовый курс информатики как дисциплину, направленную, с одной стороны, на формирование теоретической базы, с другой – на овладение учащимися конкретными навыками использования компьютерных технологий в различных сферах человеческой деятельности.

Профессиональный цикл

Экономика организации

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

1. сущность организации как основного звена экономики отраслей;
2. основные принципы построения экономической системы организации;
3. управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
4. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
5. способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
6. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

должен уметь:

1. определять организационно-правовые формы организаций;
2. планировать деятельность организации;
3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
4. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
5. находить и использовать необходимую экономическую информацию;

должен владеть:

1. специальной экономической терминологией
2. методическим инструментарием проведения экономических исследований
3. навыками профессиональной аргументации при принятии экономически обоснованных управленческих решений

Дисциплина «**Экономика организации**» включает следующие разделы:

1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики
2. Производственная структура предприятия
3. Планирование деятельности организации
4. Основной капитал и его роль в экономической деятельности организации.
5. Оборотные средства организации
6. Кадровый потенциал организации.
7. Оплата труда работников организации (предприятия)
8. Издержки производства и обращения

9. Ценообразование.
10. Прибыль и рентабельность организации (предприятия)
11. Виды внешнеэкономической деятельности организации

Статистика

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предмет, метод, задачи статистики; значение дисциплины «Статистика» для подготовки специалистов экономического профиля; понятия и категории статистики, современная организация статистики в РФ и ее задачи; понятие о статистическом наблюдении, его этапы, программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения, основные организационные формы, виды и способы наблюдения; статистическая сводка, виды сводки, программа и результаты статистической сводки, виды и задачи группировок, принципы построения статистических группировок, вторичная группировка; способы наглядного представления статистических данных; абсолютные и относительные величины; средняя в статистике, ее сущность, условия применения в анализе банковской деятельности и виды, понятие вариации, значение вариационного анализа; структурные средние; причинно-следственные связи между явлениями, качественный анализ изучаемого явления, построение модели связи, интерпретация результатов, функциональная связь и стохастическая зависимость, прямая и обратная связь, линейные и нелинейные связи; ряды динамики и ряды распределения, аналитическое выравнивание по уравнению прямой; понятие об индексах в статистике и их классификация; понятие о выборочном наблюдении и практика применения в анализе банковской деятельности; основные способы формирования выборочной совокупности, расчет ошибок выборки, определение необходимой численности выборки, распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

Менеджмент

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методика принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения.

Документационное обеспечение управления

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ); понятие систем документации; функциональные и отраслевые системы документации; унификация и стандартизация управленческих документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные, справочно-информационные, служебные письма. Организационные документы - устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу). Распоряжения, указания. Постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности. Инструкции. Информационно-справочные документы: акт; докладная (служебная) записка; справка.

Служебные письма. Классификация корреспонденции; инициативная и ответная, деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые и трафаретные

служебные письма. Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов разногласий. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Унифицированная форма соглашения о замене договора (новация). Унифицированная форма о расторжении договора.

Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.

ГОСТы на документацию по внешнеэкономическую деятельность. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляра коммерческого письма. Особые требования к текстам коммерческих писем.

Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.

Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Управление Делами, секретариат, канцелярия, экспедиция. Должностные инструкции сотрудников служб. Организационные схемы документационного обеспечения управления. Инструкция по документационному обеспечению управления. Состав и учет объёма документооборота предприятий и организаций.

Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации. Передача документов внутри организации. Учёт количества документов.

Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АКИД (автоматизированный контроль исполнения документов). Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.

Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Содержание дисциплины предполагает изучение студентами следующих вопросов: понятия профессиональной деятельности, соотношения профессиональной и предпринимательской деятельности; правового положения субъектов предпринимательской деятельности, в том числе банковских организаций; правового регулирования договорных отношений, особенно, в сфере банковской деятельности; правового регулирования трудовых отношений, статуса работника и работодателя, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора, ответственности сторон трудового договора; защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, – овладение навыками пользования законами и иными нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности.

Финансы, денежное обращение и кредит

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостной системы знаний о функциях, видах денег, структуре денежного обращения; с изучением понятия финансов, принципов их функционирования, структуре финансовой системы, характеристикой ее звеньев; с формированием знаний о ссудном капитале и кредите, формах и видах кредита, кредитной системе государства.

Бухгалтерский учет в страховых организаций

Содержание дисциплины охватывает вопросы, связанные с изучением основных принципов бухгалтерского учета, базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в страховых организациях; с

изучением порядка организации бухгалтерского учета в соответствии с программой реформирования бухгалтерского учета и международными стандартами; овладения навыков подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховых организациях; знакомство с особенностями налогообложения страховых организаций.

Налоги и налогообложение

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением специальной налоговой терминологии, ознакомлением с нормативно-правовой базой налогообложения в Российской Федерации, овладением методикой исчисления налоговых баз, сумм платежей по налогам и сборам, приобретением практических навыков составления отчетности по налогам и сборам, приобретением знаний о содержании, формах и методах налогового контроля.

Аудит страховых организаций

Содержание дисциплины позволяет научить студента ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации, способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях, порядку оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Страховое дело

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением специальной страховой терминологии, особенностей составления типовых договоров страхования, овладением навыков пользования законами и иными нормативно-правовыми актами в области страховой деятельности; со структурными элементами страхового рынка России, знанием основных отраслей и подотраслей страхования в России и умением характеризовать их отличительные особенности; умением оценивать страховую стоимость, устанавливать размер страховой суммы, страховой премии, страховой выплаты; выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

Безопасность жизнедеятельности

Реализация основной образовательной программы предполагает изучение студентами наряду с социально-гуманитарными, естественнонаучными и специальными дисциплинами ряда общепрофессиональных дисциплин, одной из которых является «Безопасность жизнедеятельности».

Целями освоения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» являются формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, выработке умений распознавать и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания человека и определять способы защиты от них.

Задачи дисциплины – познакомить студентов с источниками опасности, представляющими угрозу их жизнедеятельности, принципов безопасного поведения человека в координатах: «человек – среда обитания – производство – чрезвычайная ситуация» и научить предупреждать, устранять или ослаблять воздействие на человека опасных ситуаций, определять факторы безопасных условий труда.

Профессиональные модули

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: сущность страхового продукта, порядок создания страховых продуктов, планирование развития агентской сети в страховой компании; нормативно-правовая база страховой компании по работе с брокерами; сущность банковского страхования; формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет; характеристика сетевых посредников: автосалонов, почты, банков, организаций, туристических фирм, организаций розничной торговли, загов, порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников.

Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: сущность страхового продукта, порядок создания страховых продуктов, теоретические основы разработки бизнес-плана точки прямых розничных продаж; содержание технологии продажи полисов на рабочих местах; модели реализации технологии директ-маркетинга: собственной и аутсорсинговой; организация работы с базой данных клиентов продажи страховых услуг по телефону; способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж; основы создания организационной структуры персональных продаж; основы организации обслуживания клиентов на этапах продажи страховой услуги.

Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)

Содержание дисциплины охватывает изучение вопросов, связанных с организацией функционирования интернет-магазина страховой компании, обновлением данных и технологий интернет-магазинов, контролем эффективности использования интернет-магазина.

Организация продаж страховых продуктов

Планирование и организация продаж в страховании

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением страховой терминологии, особенностей планирования и организации продаж в страховании, овладением навыков анализа показателей продаж в области страховой деятельности.

Анализ эффективности продаж

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов анализа основных показателей страхового рынка, качества каналов продаж и эффективности организационных структур продаж, оценки влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации, овладением способами анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках, знанием факторов выбора каналов продаж для страховой компании, прямых и посреднических каналов продаж.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

Документальное и программное обеспечение страховых операций

При изучении дисциплины раскрываются вопросы, связанные с подготовкой типовых договоров страхования, ведением системы кодификации и нумерации

договоров страхования, согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами, осуществлением передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.

Учет страховых договоров и анализ показателей продаж

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением страховой терминологии, особенностей составления и учета типовых договоров страхования, овладением навыков анализа показателей продаж в области страховой деятельности и умением разрабатывать пути повышения показателей продаж.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Документальное и программное обеспечение страховых выплат

При изучении дисциплины раскрываются вопросы, связанные с документальным оформлением расчетов и начислением страхового возмещения (обеспечения), ведением журналов убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде, составлением внутренних отчетов по страховым случаям, расчетами основных статистических показателей убытков.

Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество

В круг вопросов дисциплины входят: понятие договора страхования, содержание договора страхования, ответственность сторон по договору страхования, страховая выплата как основная обязанность страховщика; мошенничество в области страхования – юридическая характеристика, основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае, уголовная ответственность за мошенничество, порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; методы борьбы со страховым мошенничеством.

Оценка ущерба и страхового возмещения

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением специальной страховой и оценочной терминологии, особенностей проведения оценочных экспертиз и оформления страхового события, овладением навыков пользования законами и иными нормативно-правовыми актами в области страховой и оценочной деятельности; со структурными элементами страхового рынка России, знанием основ оценочной деятельности и страхового дела.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Технология выполнения работ по профессии «Агент страховой»

Целью модуля является приобретение и совершенствование необходимых профессиональных умений и навыков в области организация агентских продаж и сопровождение договоров страхования.

4.3.2. Аннотации программ дисциплин вариативной части

Социальное страхование

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ социального страхования, форм его организации и видов, органов, осуществляющих государственное социальное страхование, правовых основ, принципов и механизма финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.

Финансовая математика

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением логики финансовых и актуальных вычислений и видов процентных ставок, усвоением методов финансовых расчетов с применением простых и сложных ставок процентов, оценки эффективности финансовых операций, уяснения сущности финансовой эквивалентности обязательств и методов оценки финансовых рент, знанием основ информационного обеспечения актуарных вычислений, их моделирования и компьютеризации.

Основы страхового менеджмента

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов управления страховой компанией, менеджмента андеррайтинга, управления кадрами и кадровой политикой в страховой компании, ценообразования, налогов и налогового менеджмента в страховом предпринимательстве, мотивационного, информационного и финансового менеджмента в страховой организации, овладением способами финансового анализа в страховом менеджменте, знанием порядка организации аудита и внутреннего контроля в страховой организации.

Русский язык и культура речи

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Фонетические единицы языка. Ударение. Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Фонетические средства речевой выразительности. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики. Морфемный анализ слов. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Морфологический разбор частей речи. Основные синтаксические единицы. Словосочетание и предложение. Простые, сложные и осложненные предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксический разбор. Конструирование текста. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Орфографический и пунктуационный разбор. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Текст и его структура. Функциональные смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Особенности построения текста разных стилей. Стилистический разбор. Жанры деловой и учебно-научной речи.

Информатика

Учебная дисциплина является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В основе программы лежит установка на формирование у студентов навыков поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Овладеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.5.1. Программы учебных практик

При реализации ОПОП специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии иностранных языков и гостиничного сервиса.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в первом семестре 2 курса и первом и втором семестре 3 курса рассредоточено в течение учебного процесса в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

3.5.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения Основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций из числа работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательной организацией создаются фонды

оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образов

5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ

5.2.1. Структура дипломной работы

Дипломная работа преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ДР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ДР должна выполняться на основе индивидуального задания, составленного на материалах конкретного объекта производственной практики.

ДР оформляется на формата А-4, шифр № 14, в объеме 70 страниц печатного текста с приложением на электронном носителе.

5.2.2. Организация выполнения ДР.

ДР выполняются под руководством преподавателей, закрепленных приказом директора.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ должны отражать современный уровень развития науки, производства, торговли и сферы услуг.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель дипломной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы.

На выполнение ДР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

ДР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план выполнения разработанного задания с использованием различных приемов и методов;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

На защиту ДР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится две недели календарного времени согласно учебному плану.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора техникума создается Государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 25 минут.

Процедура защиты ДР включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

5.3.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

На заседании ГАК каждый член ГАК оценивает результаты защиты ВКР по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. Актуальность темы;
2. Оценка методики исследований;
3. Оценка теоретического содержания работы;
4. Разработка мероприятий по реализации работы;
5. Апробация и публикация результатов работы;
6. Внедрение;
7. Качество выполнения ДР;
8. Качество доклада на заседании ГАК;
9. Правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. Свобода владения материалом ДР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки ДР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ДР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ДР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.